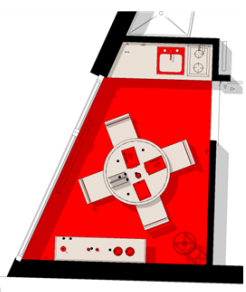



Tables Smart Reports:

Aktuelle Tables Version >=2022.1.16 (**Änderungen am UI: Kontext-abhängige Ribbons!**)

Mit den neuen SmartReport-Berichtsfunktionen von Tables kannst Du Revit-Elemente nun auch über jeweils ein eigenes Tabellenblatt dokumentieren. Deine Anwendungsfälle können sowohl einfach zu generierende Raumbücher als auch komplexere Berechnungen für die Haustechnik und Tragwerksentwurf sein – alles direkt aus Deinem Revit Modell.

Raumname	Raumnummer	Bauteil	Geschoss
Kochen/Essen	2A-3	GN	OG 2

Fläche	Umfang	Oberfläche
8,29 m²	12,17 m²	48,21 m²

Kategorie	Familienname	Typname	Länge	Himmelsrichtung
Wände	Basiswand	WD - hart 100	3,31	N
Wände	Basiswand	Trockenbau - GK VS 40	3,045	SW
Wände	Basiswand	Trockenbau - GK 100	3,639	SO
Wände	Basiswand	Trockenbau - GK 100	1,482	NE
Wände	Basiswand	Trockenbau - GK VS 40	0,65	N

Anzahl Möbel	Einbauten	Sanitärelemente
6 St.	1 St.	- St.

2022_BIM_Projekt_Golden_Nugget-Architektur_und_Ingenieurba_Jo 19.10.2021

Bad 2B-4 | Vorraum 2B-3 | **Kochen_Essen 2B-2** | Wohnen_Schlafen 2B-1 | Balkon 2B-6 | Vorraum 2A-1 | Büro 2A-2 | **Kochen_Essen 2A-3**

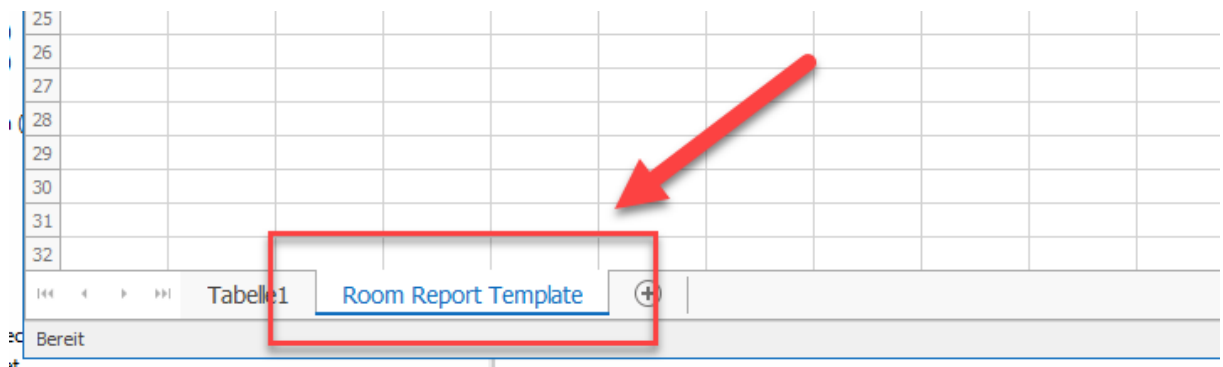
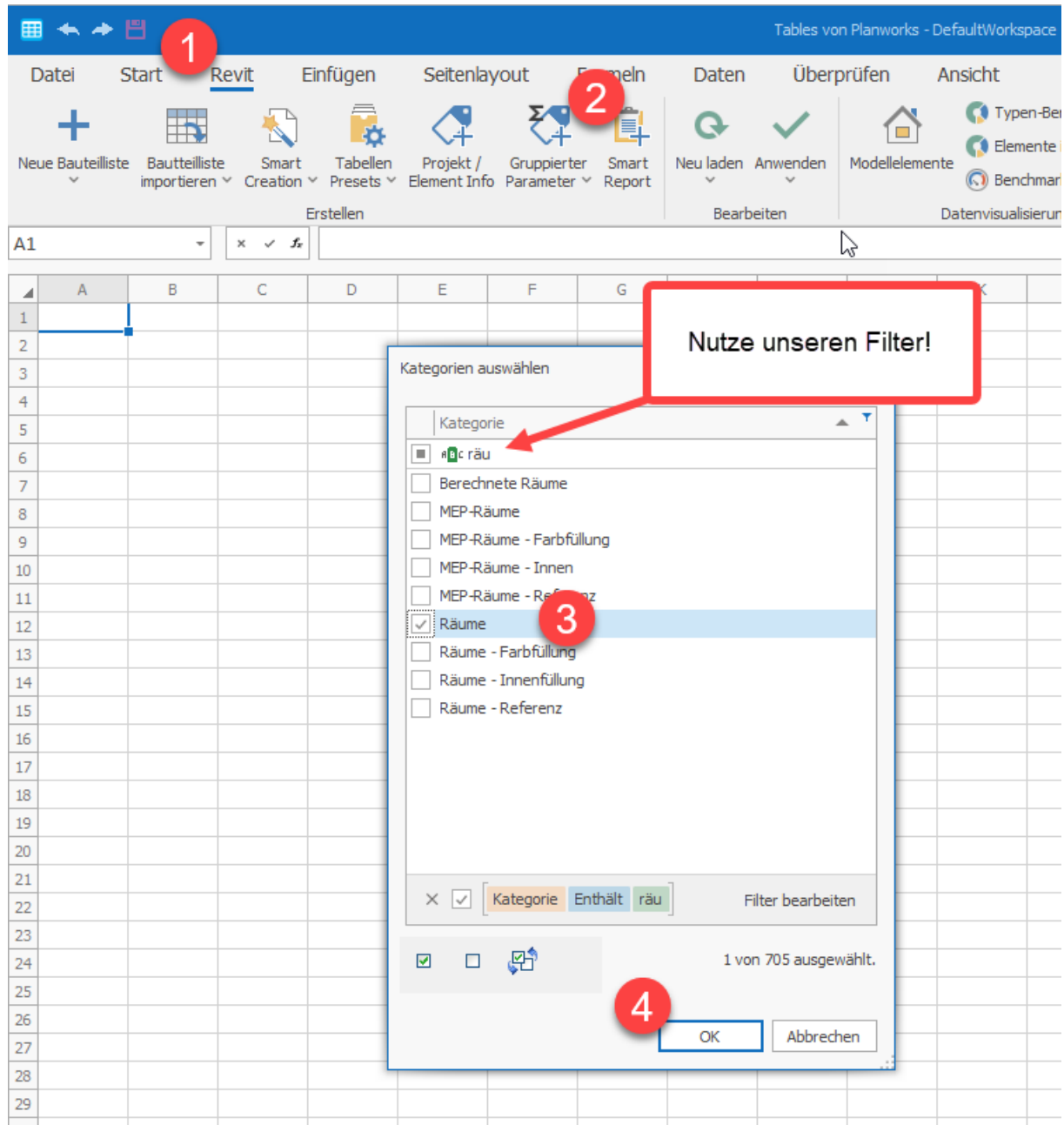
Hinweis: Bitte beachte, dass ältere Tables Versionen mit den neuen Arbeitsmappen ab der Version 2022.1 nicht mehr kompatibel sind. Ältere Tables Dateien lassen sich jedoch in der neuen Version bearbeiten.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Erstellen eines neuen Berichts:	3
Bearbeiten der Berichtseigenschaften.....	5
Verbinden von Projektinformationsparametern:	7
Verbinden von Parametern der gewählten Berichtskategorie:	8
Einfügen von Untertabellen:	11
Spezial Liste als Untertabelle hinzufügen (z.B. Raumkanten):	14
Hinzufügen von 2D Grundrissbildern	16
Hinzufügen von gruppierten Parametern	21
Formatierung der Berichtsvorlage:	24
Problematik mit der Spaltenbreite:	26
Die einzelnen Berichtsseiten erstellen:.....	29
Schnelles Navigieren durch die erstellten Arbeitsblätter:.....	31
Bericht neu erstellen bzw. aktualisieren:	34
Anhang: Kontextuelle Ribbons	35

Erstellen eines neuen Berichts:

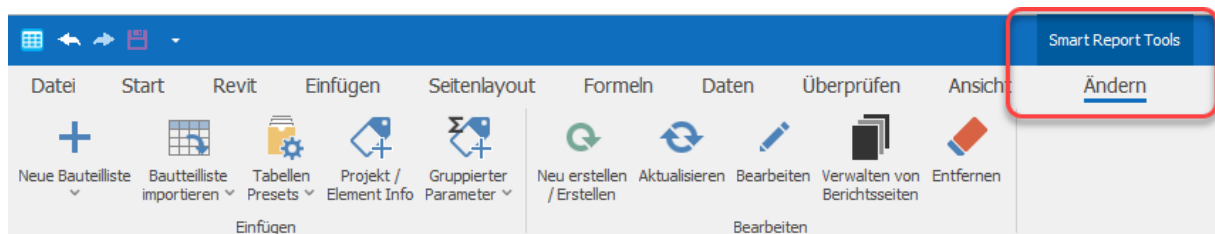
Zum Erstellen eines neuen Berichts klicke im Reiter „Revit“ (1) den Befehl „Smart Report“ (2):



Es öffnet sich ein Unterdialog, in dem Du die gewünschte Berichtskategorie (oder auch mehrere) auswählen kannst.

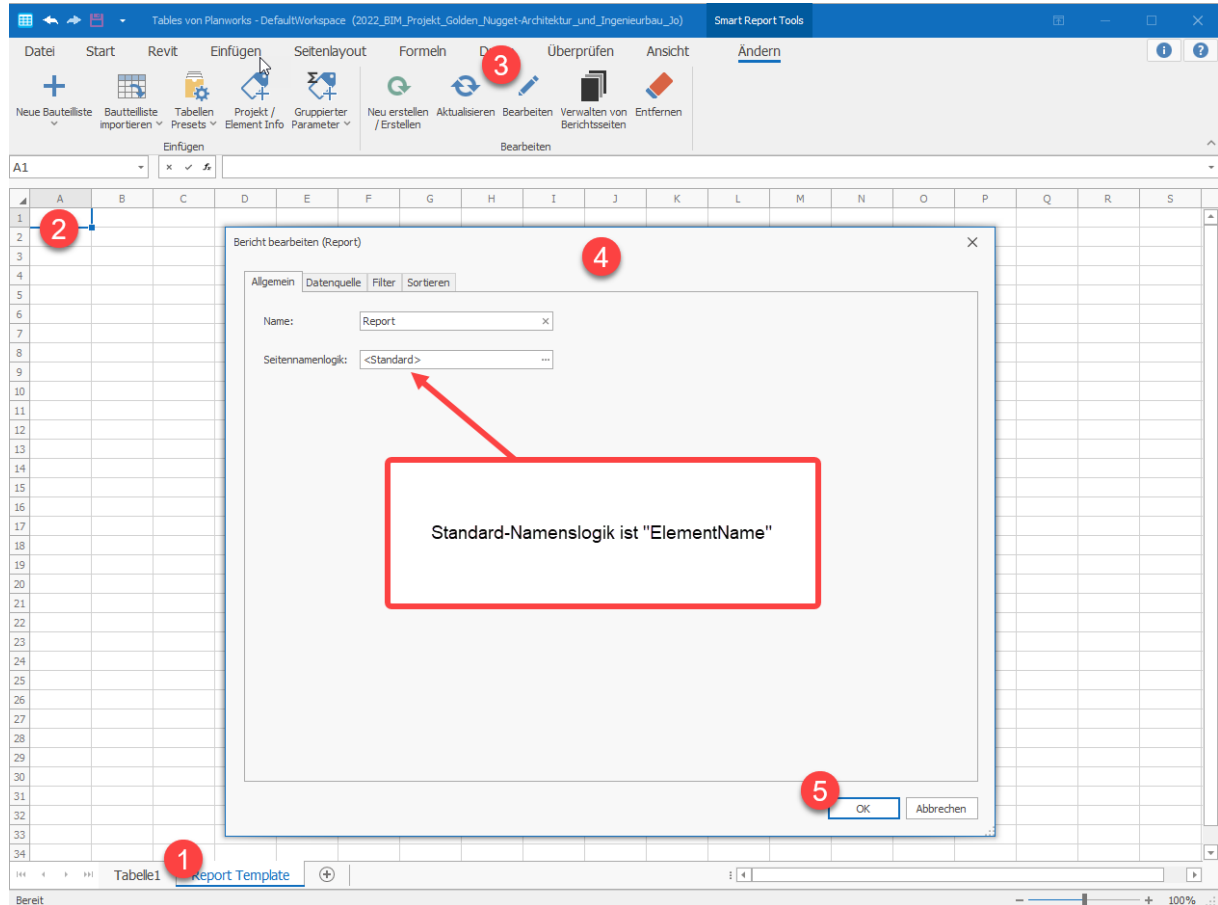
Nach Auswahl Deiner Kategorie (3) (hier Räume) und Bestätigen des Unterdialogs (4) erstellt Tables ein neues Vorlagen-Arbeitsblatt, über das Du Deine Berichtsvorlage definieren kannst (Tabellenblatt „Report Template“)

In der Berichtsvorlage kannst Du einen beliebigen Text in die einzelnen Zellen eingeben, Zellen mit Parametern der Berichtskategorie verbinden, Untertabellen für Listen hinzufügen, gruppierte Werte mit Zellen verbinden sowie Element-Bilder Deiner Kategorie hinzufügen. Die nötigen Befehle werden Dir im kontextabhängigen Ribbon „Ändern“ angezeigt, sobald Du Dich in einer Berichtsvorlage befindest.

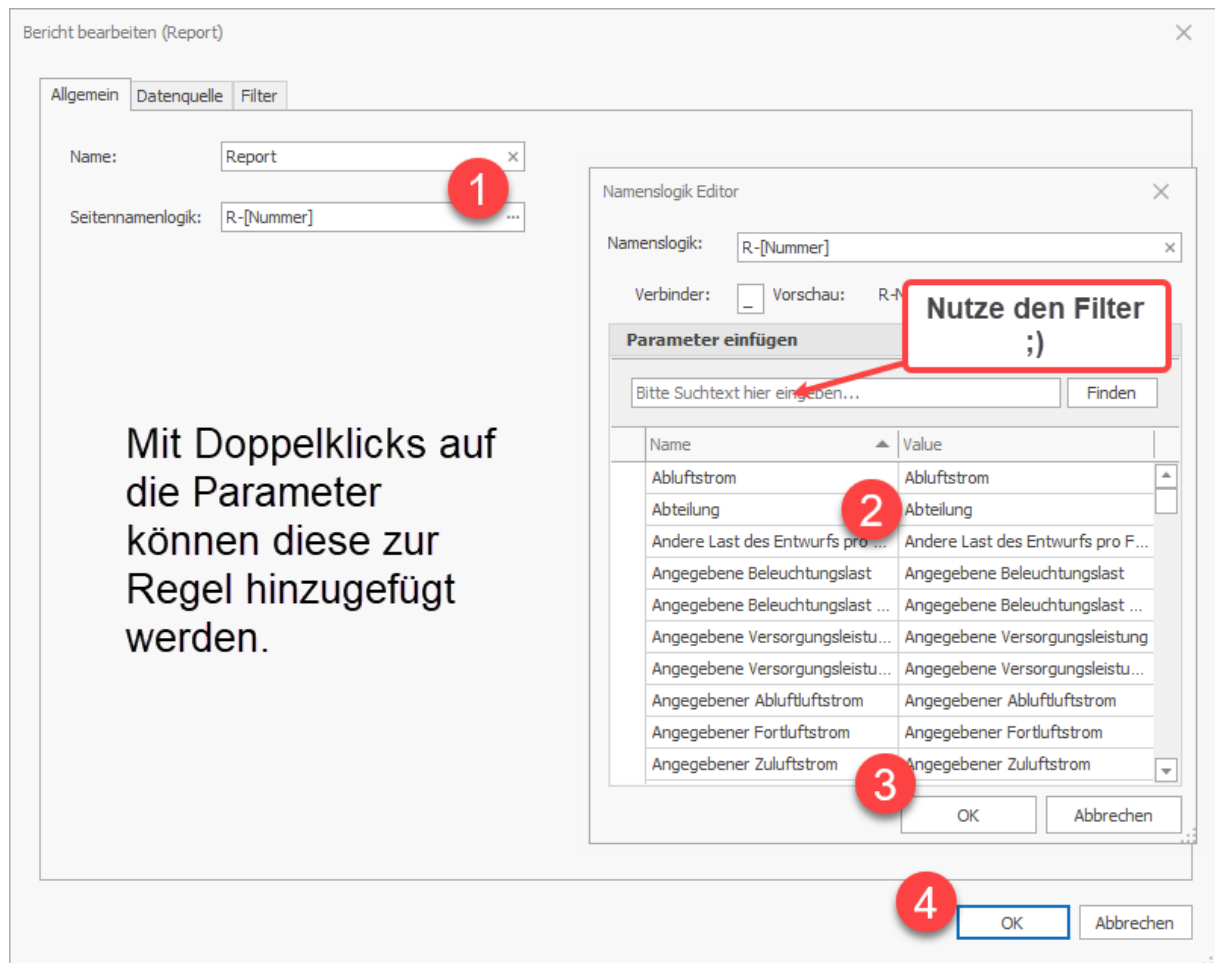


Bearbeiten der Berichtseigenschaften

Mit dem Befehl „Bearbeiten“ können allgemeine Einstellungen des Berichts angegeben werden, so zum Beispiel die Benennungsregel für die Tabellenblätter, die Datenquelle, Filter und Sortierung. Hier kannst Du auch nachträglich die Berichtskategorie ändern (Registerkarte „Datenquelle“).



Die Benennungsregel kannst Du folgendermaßen anpassen:



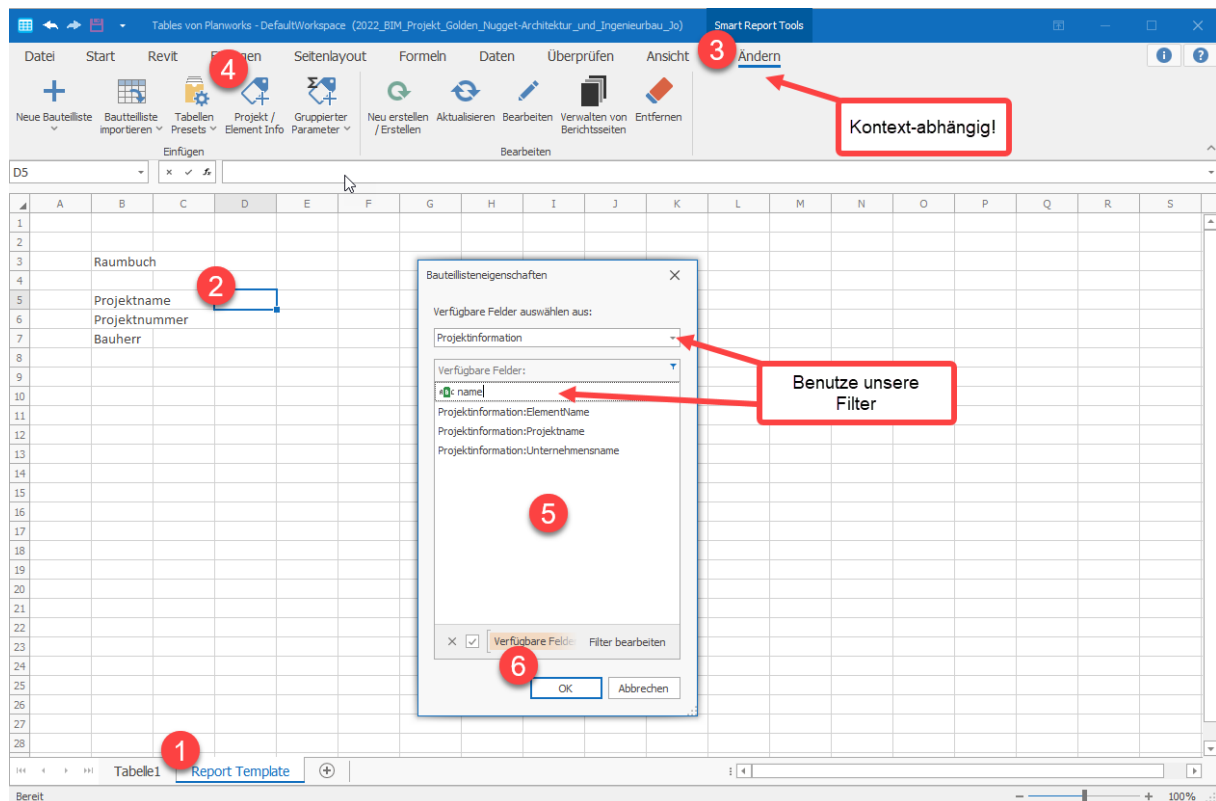
Klicke im Dialog „Bericht bearbeiten“ in der Registerkarte „Allgemein“ auf die drei Punkte (...) des Feldes „Seitennamenlogik“ (Punkt 1 im Bild oben). Es öffnet sich ein kleiner Unterdialog, mit dessen Hilfe Du die Namensregel definieren kannst. Hierzu bietet Dir Tables alle Parameter Deiner gewählten Berichtskategorie sowie die Projektinformationen zur Auswahl an. Durch einen Doppelklick auf den jeweiligen Parameter wird dieser zur Namenslogik hinzugefügt. Mehrere Parameter verbindet Tables für Dich mit dem angegebenen Verbindungszeichen, welches Du frei im Eingabefeld „Verbinder“ wählen kannst. Zusätzlich zu der durch Parameter definierten Namensbenennungsregel, kannst Du einen beliebigen eigenen Text Deiner Regel hinzufügen.

Beachte bitte die folgenden Punkte für die Benennung Deiner Arbeitsblätter:

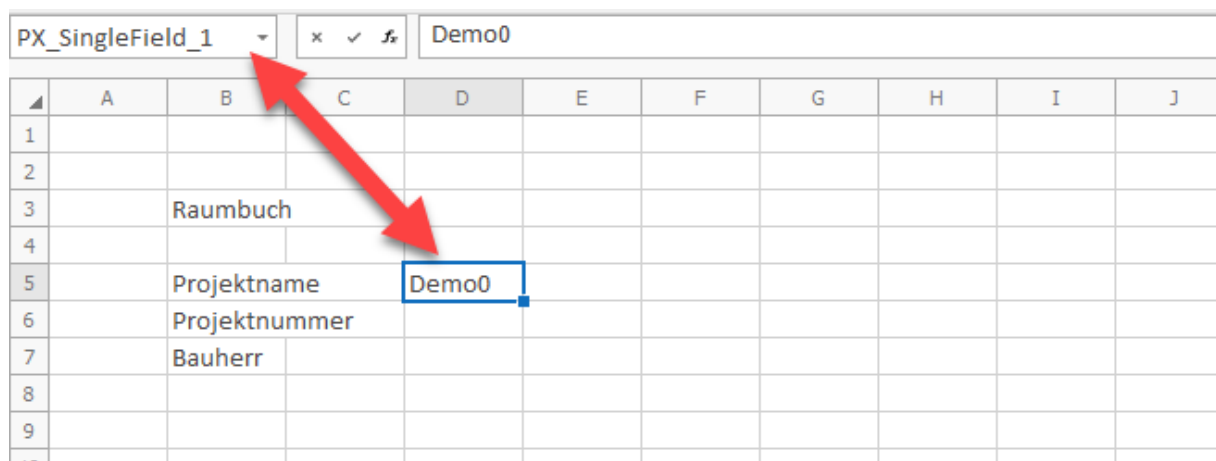
- Tables / Excel erlaubt hier nur maximal 31 Zeichen für den Namen, der sich aus Deiner Benennungsregel ergeben kann
- Jeder Tabellenblattname muss eindeutig sein
- Die Zeichen ? / \ [] * : sind nicht erlaubt, davon ausgenommen kannst Du fast alle Zeichen für die Benennung der Tabellenblätter verwenden

Verbinden von Projektinformationsparametern:

Projektinformationen, wie z.B. der Projektname oder die Projektnummer, kannst Du wie gewohnt über den Befehl „Projekt / Element Info“ zu Deinem Bericht hinzufügen:



Tables fügt für Dich einen „Demo“-Text ein, den Du dann beliebig formatieren kannst. Im fertigen Bericht steht dann selbstverständlich der Wert Deines gewählten Projektinformationsparameters.



*Hinweis: Für jede Verbindung mit einem Revit Parameter erstellen wir einen sogenannten „Benannten Bereich“ mit dem Namen „PX_SingleField_N“.
Bitte ändere diesen Namen nicht, sonst verlieren wir die Logik und Verbindung zu Revit!*

Verbinden von Parametern der gewählten Berichtskategorie:

Hier geht's um die eigentlichen Inhalte Deines Berichts: Die jeweiligen Parameter der gewählten Berichtskategorie kannst Du wie gewohnt über den Befehl „Projekt / Element Info“ zu Deinem Bericht hinzufügen. Verwende einfach unsere Filtermöglichkeiten, damit der Dialog übersichtlich bleibt:

The screenshot shows the Smart Report Tools interface. The ribbon includes buttons for 'Datei', 'Start', 'Revit', 'Einfügen', 'Seitenlayout', 'Formeln', 'Daten', 'Überprüfen', 'Ansicht', and 'Ändern'. The 'Einfügen' group contains 'Projekt / Element Info' (circled 3). The spreadsheet below shows a table with columns for 'Raumname', 'Raumnummer', and 'Fläche' (circled 2). A dialog box titled 'Bauteileneigenschaften' is open, showing a list of available fields (circled 4) and an 'OK' button (circled 5). A red box highlights the 'Verfügbare Felder auswählen aus:' dropdown with the text 'Denk an unsere Filter ;)'. The status bar at the bottom shows 'Tabelle1' and 'Report Template'.

Hinweis: Verwende den Grob-Filter „Verfügbare Felder auswählen aus“ um noch schneller Deinen gewünschten Parameter zu finden.

Verbinden von Parametern der Berichtskategorie:

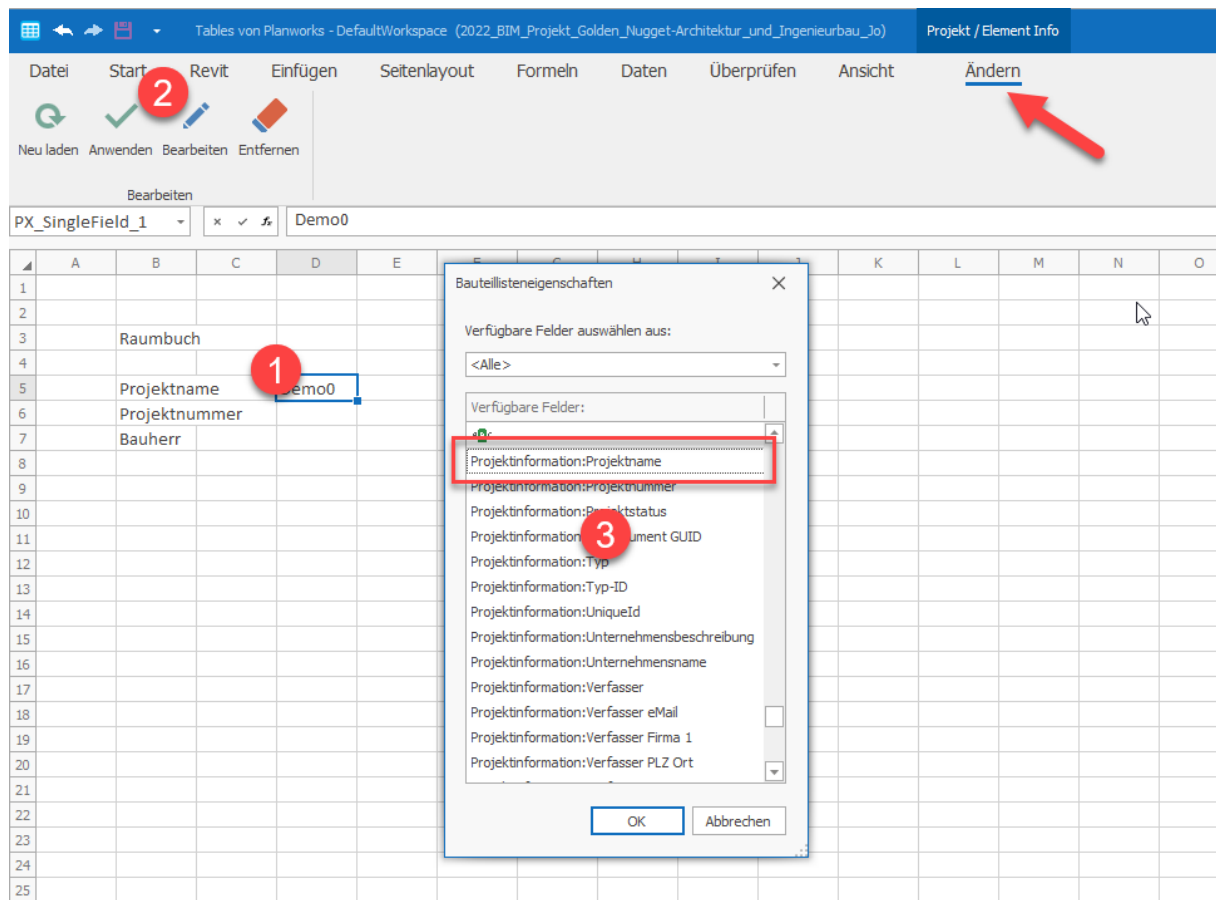
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3		Raumbuch									
4											
5		Projektname	Projektinformation:Projektname0								
6		Projektnummer	Projektinformation:Projektnummer0								
7		Bauherr	Projektinformation: Auftraggeber0								
8											
9											
10											
11		Raumname	Raumnummer	Fläche				Umfang			
12		Name0	Nummer0	1,23				1,23			
13											
14											
15											
16											

Report Template

Auch hierzu erzeugen wir einen „Benannten Bereich“ mit dem Namen „PX_SingleField_N“ (N... fortlaufende Nummer). Bitte ändere nichts an den von Tables erstellten benannten Bereichen.

Die von uns eingetragenen Zellwerte sind Dummy-Werte und erleichtern Dir somit die spätere Formatierung.

Nachträgliches Bearbeiten von Projektinformationen in Deiner Berichtsvorlage:



1. Klicke hierzu in Deiner Berichtsvorlage den gewünschten Parameter
2. Wähle im Kontext-abhängigen Ribbon den Befehl „Bearbeiten“
3. Im Unterdialog „Bauteillisteneigenschaften“ wird Dir der momentan verbundene Parameter als erstes angezeigt. Hier kannst Du dann einen anderen Parameter auswählen

Einfügen von Untertabellen:

Berichts-Untertabellen lassen sich über die gängige und Dir sicher bekannte Tables Logik hinzufügen. Dies gilt für alle Listen, die Du mit Tables erstellen kannst. Eine Berichts-Untertabelle kann zum Beispiel bei einem Räume-SmartReport eine Auflistung der Möbel sein, die sich im jeweiligen Raum befinden oder eine Liste der Türen, die Räumen zugeordnet sind.

Um eine Untertabelle zu Deinem Bericht hinzuzufügen, kannst Du die Befehle „Neue Bauteilliste“, „Special Lists“, Bauteilliste importieren“ sowie „Tabellen Presets“ in Deiner Berichtsvorlage verwenden.

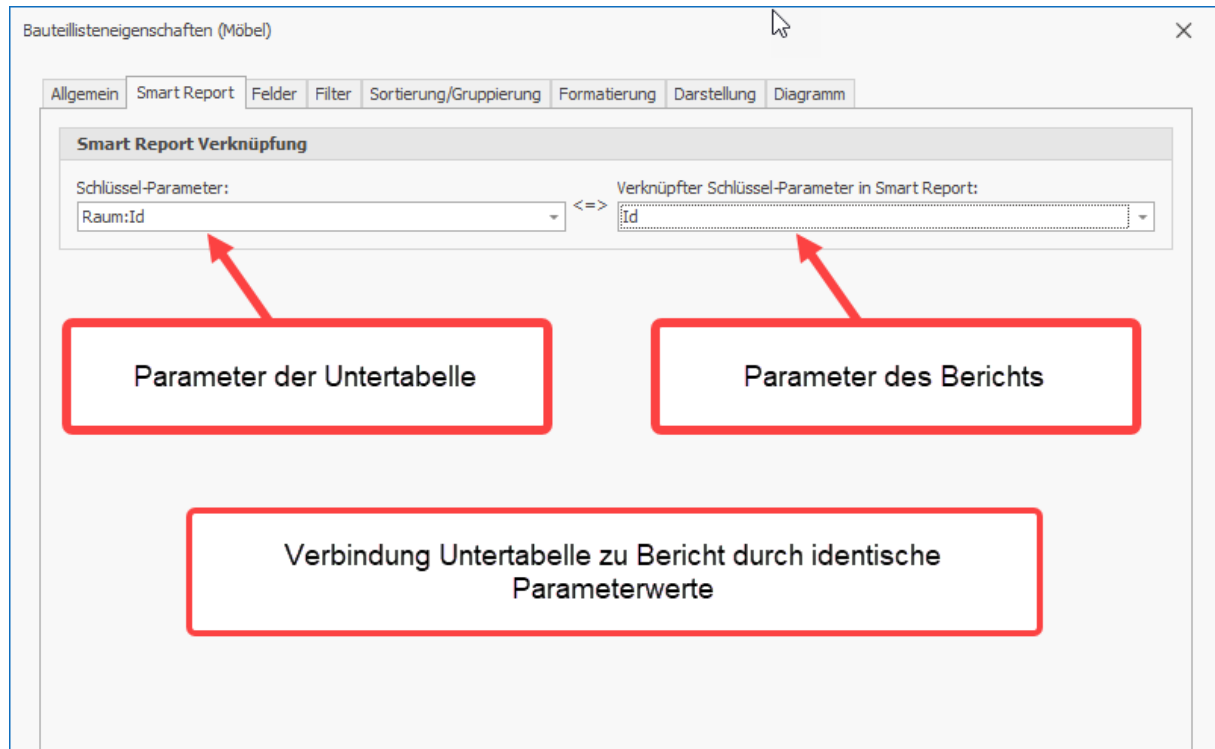
The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Ribbon:** 'Einfügen' (Insert) tab is active, showing options like 'Neue Bauteilliste' (New Component List), 'Bauteilliste importieren' (Import Component List), and 'Tabellen Presets' (Table Presets).
- Table:** A table with columns 'Raumname' (Room Name), 'Raumnummer' (Room Number), and 'Fläche' (Area). Row 14 contains 'Möbel' (Furniture) in column B.
- Dialog Box:** 'Kategorien auswählen' (Select Categories) is open, showing a list of categories. 'Möbel' is selected with a checkmark.
- Annotations:** Red numbers 1-5 and arrows highlight the steps: 1. Selecting 'Möbel' in the table, 2. Clicking 'Neue Bauteilliste' in the ribbon, 3. Clicking 'Ändern' (Change) in the ribbon, 4. Selecting 'Möbel' in the dialog, and 5. Clicking 'OK' in the dialog.

Untertabellen können wie normale Tables Tabellen erstellt werden (Parameter, Gruppierung/Sortierung, Filter, Darstellung, etc.). Es können beliebig viele Untertabellen zu einem Bericht hinzugefügt werden, vorausgesetzt sie werden untereinander und nicht nebeneinander eingefügt.

Untertabellen müssen jedoch einen Bezug zum jeweiligen Element der gewählten Kategorie des Berichts haben, sonst werden alle Elemente der gewählten Kategorie der Untertabelle in jedem Berichtstabellenblatt angezeigt.

Diese Zuordnung kannst Du in der Registerkarte „Smart Report“ im Dialog „Bauteillisteneigenschaften“ erstellen.



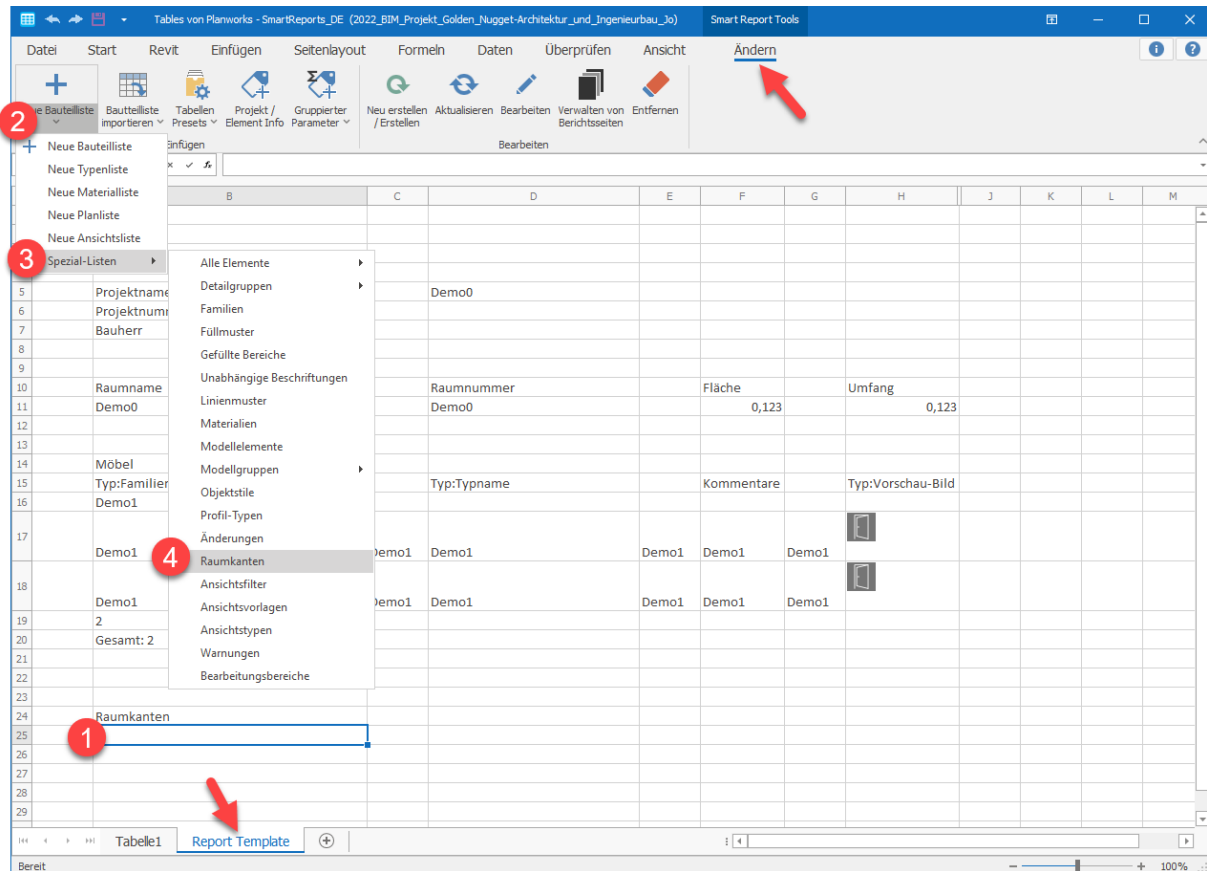
Für das nachträgliche Bearbeiten der Untertabelle musst Du eine Zelle innerhalb dieser Tabelle aktivieren – wie bei den „normalen“ Tables-Tabellen auch. Das Ribbon schaltet automatisch auf die Tabellen-Befehle um (kontextabhängig). Über die rechte Maustaste bzw. den direkten Befehl „Bearbeiten“ kommst Du wieder in den Tabellen-Eigenschaftendialog.

The screenshot shows the Revit SmartReport interface. The ribbon at the top includes tabs for 'Datei', 'Start', 'Revit', 'Einfügen', 'Seitenlayout', 'Formeln', 'Daten', 'Überprüfen', 'Ansicht', and 'Ändern'. The 'Ändern' tab is active, and a red arrow points to it. Below the ribbon, a table is displayed with columns A through H. The table contains data for 'Projektname', 'Projektnummer', 'Bauherr', 'Raumname', 'Raumnummer', 'Fläche', and 'Umfang'. A context menu is open over the table, with a red arrow pointing to the 'Bearbeiten' option. The 'Bearbeiten' option is highlighted, and a red circle with the number '2' is next to it. Another red circle with the number '1' is next to the 'Demo1' cell in row 17. At the bottom of the interface, a red arrow points to the 'Report Template' button.

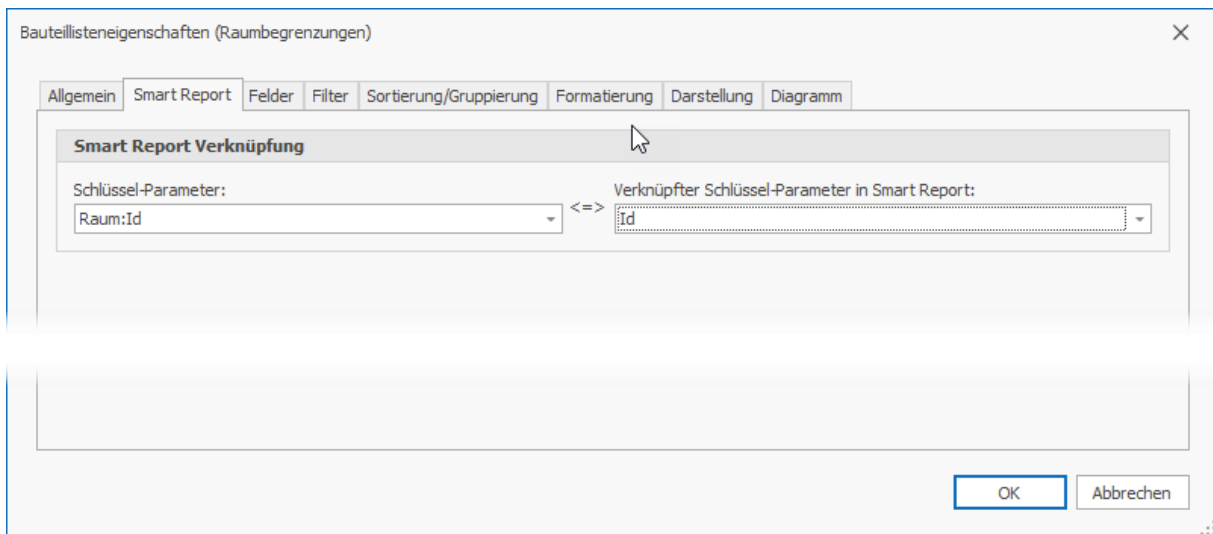
	A	B	C	D	E	F	G	H
4								
5		Projektname		Demo0				
6		Projektnummer						
7		Bauherr						
8								
9								
10		Raumname		Raumnummer		Fläche		Umfang
11		Demo0		Demo0		0,123		0,123
12								
13								
14		Möbel						
15		Typ:Familienname				Kommentare		Typ:Vorschau-Bild
16		Demo1						
17		Demo1						
18		Demo1				Demo1	Demo1	Demo1
19		2				Demo1	Demo1	Demo1
20		Gesamt: 2						
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Spezial Liste als Untertabelle hinzufügen (z.B. Raumkanten):

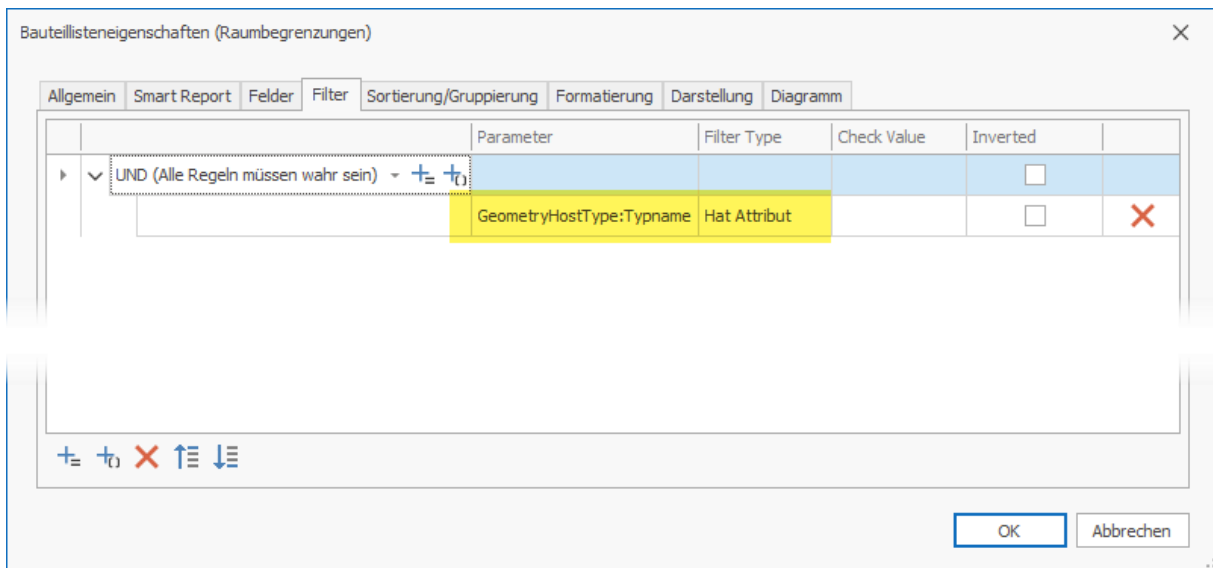
Du kannst auch alle „Spezial-Listen“ als Untertabelle für Deinen Bericht benutzen, eine logische Zuordnung mit der jeweiligen Berichtskategorie vorausgesetzt!



Das zugehörige Mapping: Raum:Id der Raumkante zu Id des Raums des Berichts



Hinweis: Bei den Raumkanten müssen wir für Revit noch intern aufräumen, da gibt es leider einigen „Müll“. Du kannst dies erst einmal umgehen, indem Du einen Filter definierst, der keine Leerwerte zurückgibt (z.B. mit „Hat Attribut“):

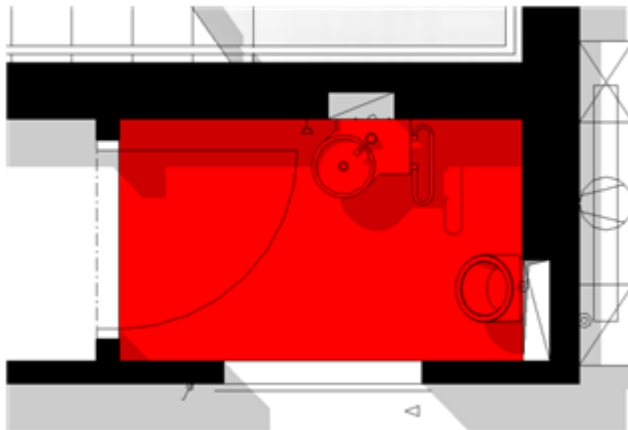


Hinweis: Du kannst beliebig viele Untertabellen / Spezial-Listen zu einem Bericht hinzufügen, vorausgesetzt sie werden untereinander und nicht nebeneinander eingefügt.

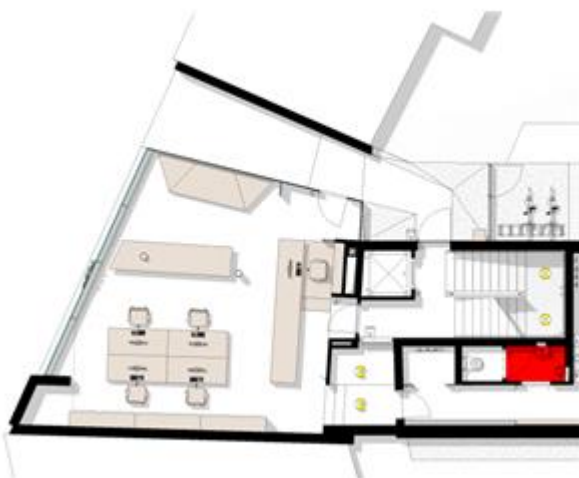
Hinzufügen von 2D Grundrissbildern

Momentan kann Tables zwei Arten von Grundrissbildern für SmartReports erstellen:

- Elementbild im Grundriss

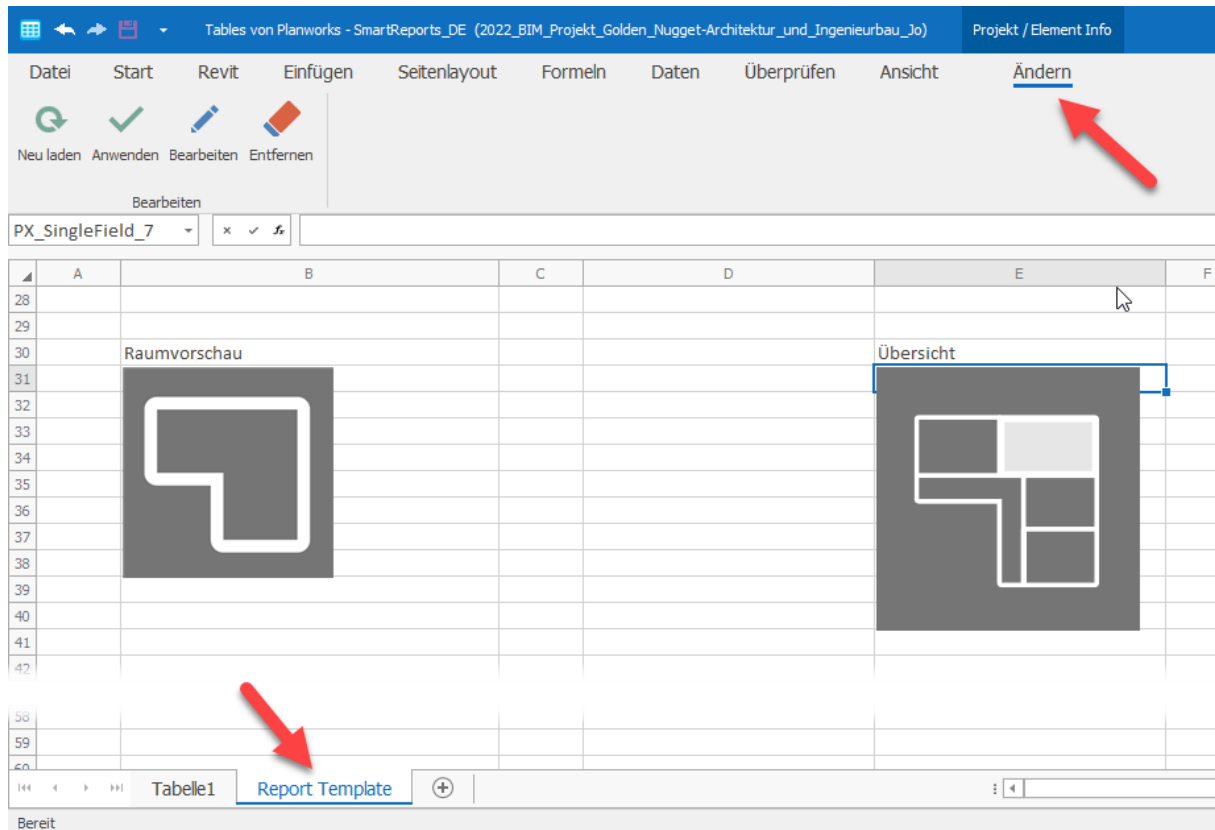


- Übersichtsbild im Grundriss

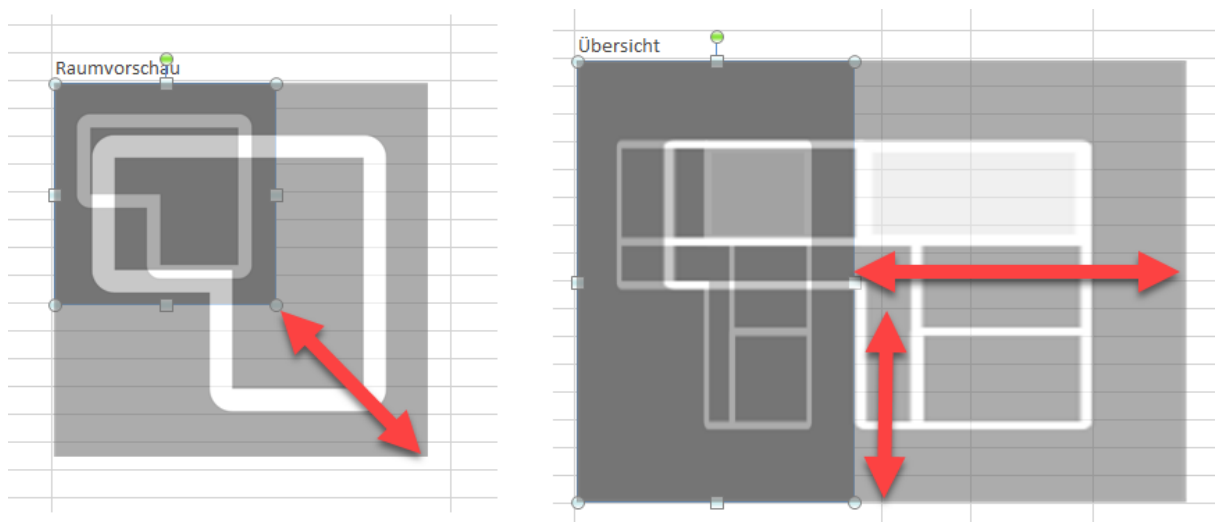


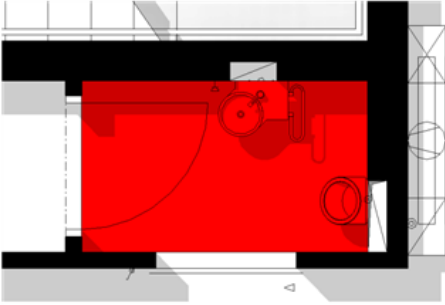
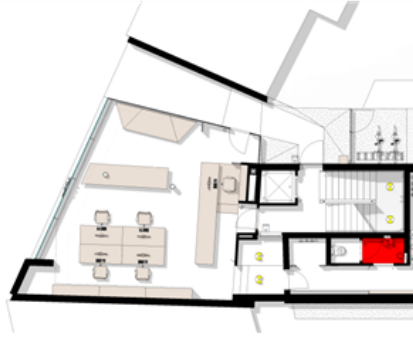
Grundrissvorschaubilder Deines Berichtselements (hier Raum) kannst Du Dir mithilfe der Feature-Parameter „Elementbild im Grundriss“ bzw. „Übersichtsbild im Grundriss“ erzeugen lassen

The screenshot displays the Smart Report Tools interface. The ribbon at the top includes tabs for Datei, Start, Revit, Einfügen, Seitenlayout, Formeln, Daten, Überprüfen, Ansicht, and **Ändern**. The **Ändern** tab is highlighted with a red arrow. The 'Einfügen' tab is also highlighted with a red circle '2'. In the spreadsheet, a blue selection box is drawn around the cell containing 'Raumvorschau', with a red circle '1' next to it. A dialog box titled 'Bauteillisteneigenschaften' is open, showing a list of available fields. The 'Grund' field is selected, with a red circle '3' next to it. The 'OK' button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red circle '4'. A red arrow at the bottom of the spreadsheet points to the 'Report Template' tab in the status bar.

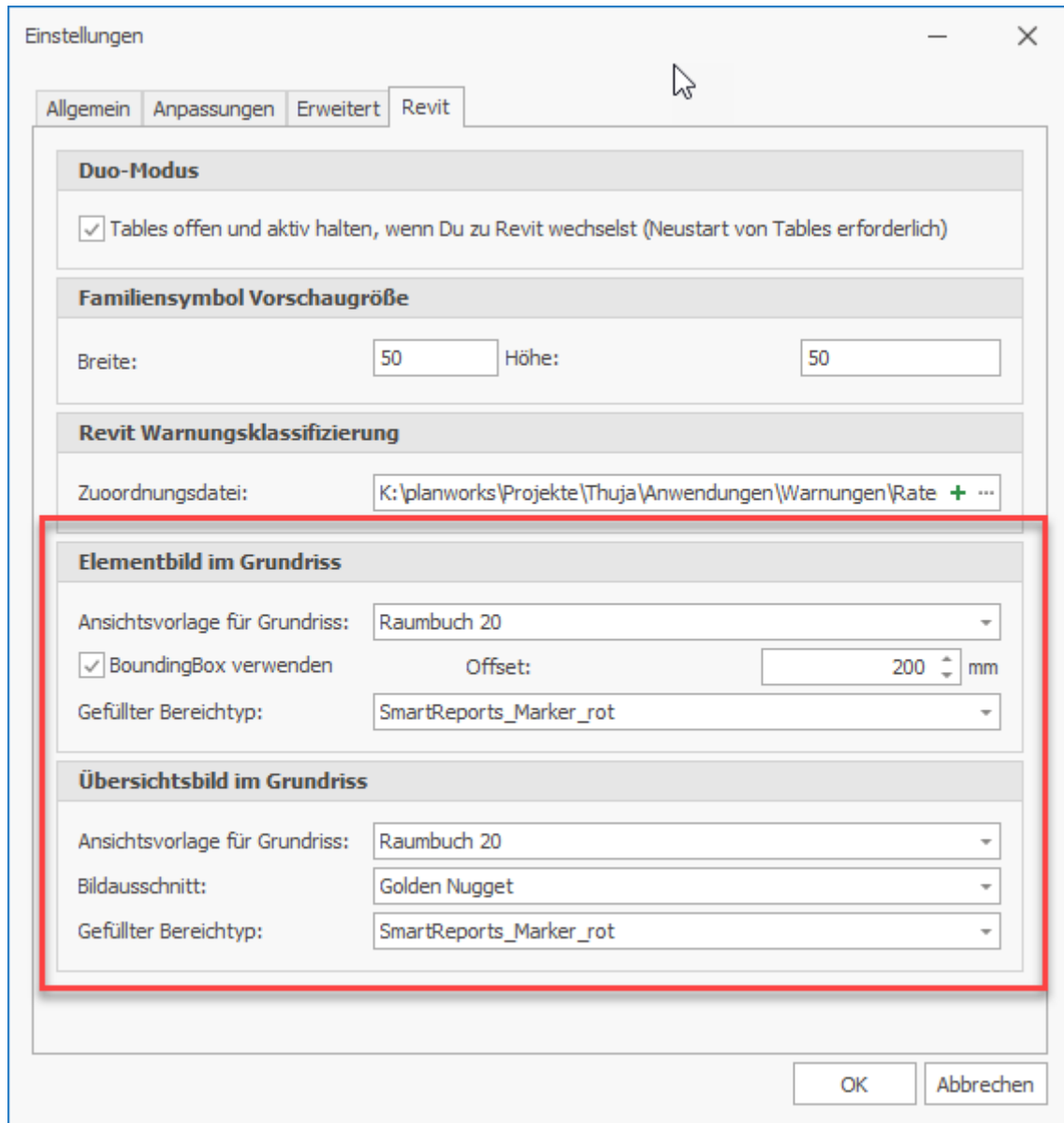


Wir fügen jeweils ein Dummy-Bild in die Vorlage ein. Dieses Bild kannst Du beliebig in Höhe und Breite skalieren. Für das eigentliche Vorschaubild in den jeweiligen Berichtstabellenblättern orientieren wir uns jedoch an Deine gewählte Höhe des Dummy-Bilds und skalieren die dazugehörige Breite bzw. Höhe des Bildes dann dementsprechend, ohne es zu verzerren. Wir werden später hierzu noch mehr Optionen anbieten (Feature-Parameter), damit z.B. auch die Breite des Bildes voreinstellbar ist (Priorisierung Breite, Höhe oder feste Größe: Schwerpunkt auf Schwerpunkt mit Randabschnitt).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		Raumname			Raumnummer				
3		Vorraum 0-7			0-7				
4		<hr/>							
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27		Fläche		Umfang		Oberfläche			
28		1,94		5,75		17,53			
29		<hr/>							
30									
31									
32									
33									
	144	◀ ▶	Windfang 0-1	Büro 1-a 0-2	Server 0-3	Teeküche 0-4	Gang 0-5	<u>Vorraum 0-7</u>	1:1

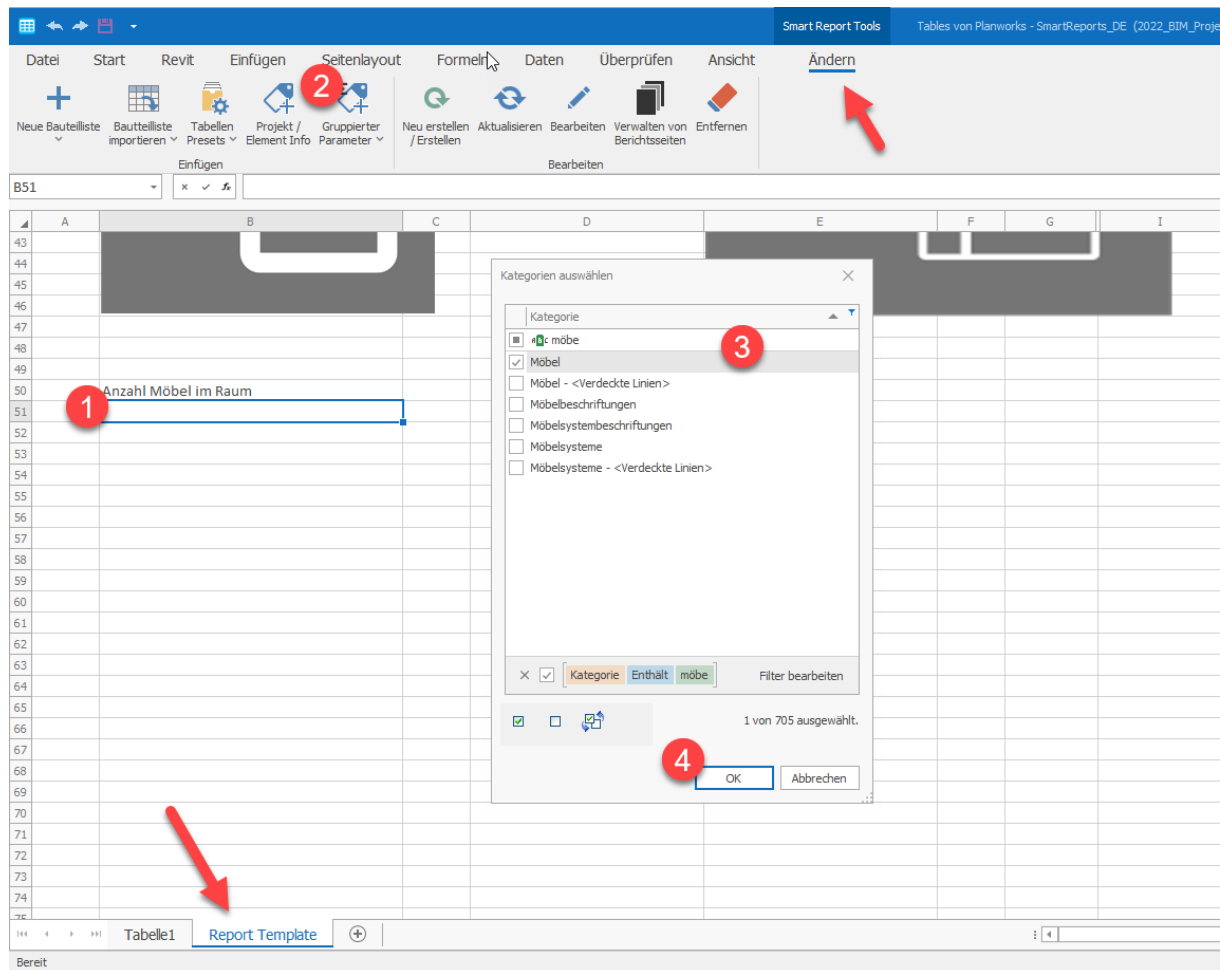
Tables erstellt im Hintergrund einen Grundriss und generiert daraus dann das jeweilige Bild. Die Eigenschaften der temporär erzeugten Grundrisse lassen sich über den Tables Einstellungsdialog bearbeiten. Hier kannst Du die jeweiligen Ansichtsvorlagen, den Offset, die Schraffur zum Hervorheben des Übersichtsbildes sowie dessen Bildausschnitt zur Begrenzung einstellen. Diese Einstellungen werden direkt in der Excel-Arbeitsmappe gespeichert.



ACHTUNG: Das Analysieren und Erzeugen von Grundrissvorschau-Bildern benötigt momentan noch viel Zeit (ca. 1 bis 5 Sekunden pro Bild, abhängig der gewählten Ansichtsvorlage). Wir werden versuchen, dies weiter zu optimieren.

Hinzufügen von gruppierten Parametern

Möchtest Du in einer Zelle Deines Berichts einen gruppierten bzw. aufsummierten Wert darstellen, kannst Du das mit dem Befehl „Gruppiertes Parameter“ machen. Momentan unterstützen wir alle Kategorien, die uns für die Erstellung von Exemplar-Bauteillisten zur Verfügung stehen. Von den „Spezial Listen“ unterstützt Tables „Raumkanten“ und „Warnungen“. Weitere Listen werden wir in zukünftigen Versionen ergänzen.



Gruppierte Parameter aggregieren regelbasiert Informationen aus Deinem Revit Modell zu einem einzigen Wert, z.B. Gesamtvolumen aller Betonwände im 2. Geschoss.

Gruppierte Parameter bearbeiten:

Hier kannst Du die Einstellungen für die Gruppierung Deines Wertes einstellen, die jeweilige Datenquelle angeben, die spezifische Beziehung zu Deinem Berichtselement sowie einen Filter setzen.

The screenshot shows a dialog box titled "Gruppierte Attribute bearbeiten (Grouped Field)". It has four tabs: "Allgemein", "Datenquelle", "Smart Report", and "Filter". The "Allgemein" tab is selected. The dialog contains the following fields:

- Name:** A text input field containing "Grouped Field" with a close button (X) on the right.
- Zu gruppierender Parameter:** A dropdown menu with "Anzahl" selected.
- Gruppierungsmethode:** A dropdown menu with "Anzahl" selected. The dropdown is open, showing a list of options: "Standard", "Durchschnitt", "Anzahl" (highlighted), "Maximum", "Minimum", "Summe", and "Minimum und Maximum".

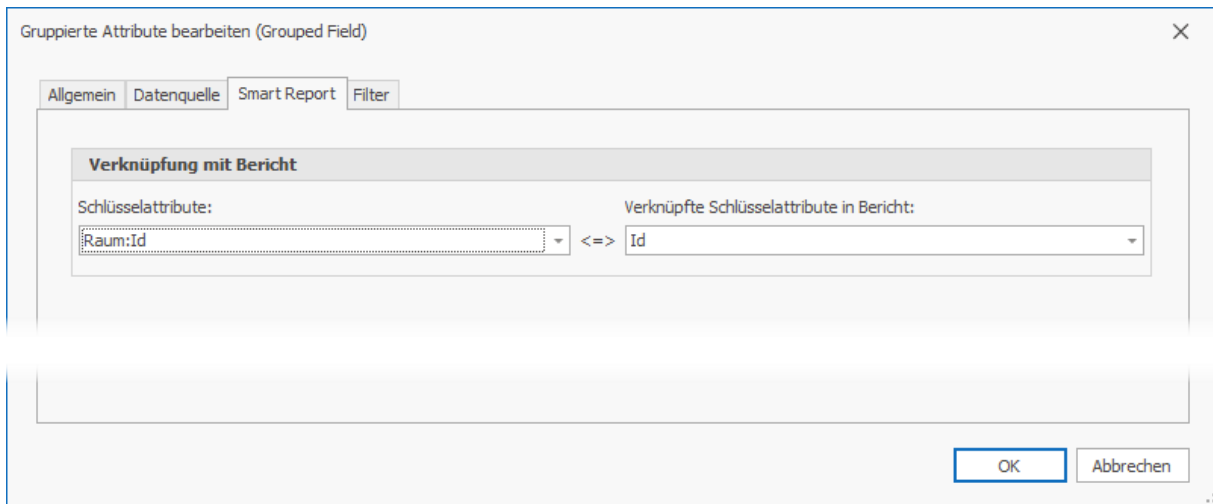
At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Den Name des guppierten Feldes kannst Du ignorieren.

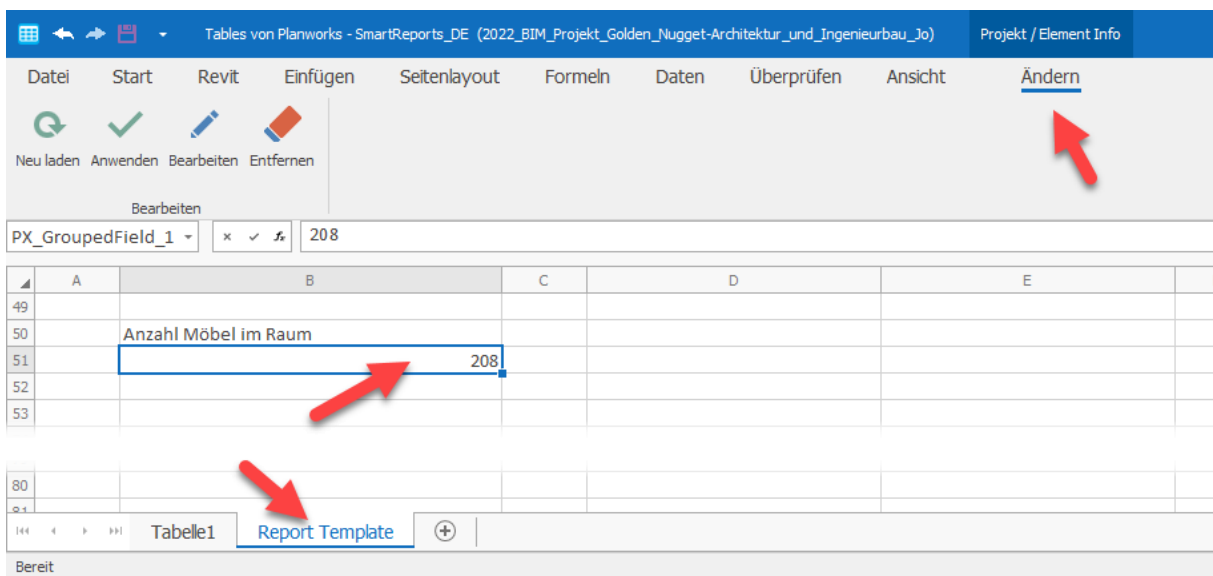
Zu gruppierender Parameter: Hier wählst Du den jeweiligen Parameter aus, den Du gruppieren bzw. aufsummieren möchtest.

Gruppierungsmethode: Hier kannst Du die Gruppierungsart wählen, also z.B., ob Du die Werte des gewählten Parameters aufsummieren möchtest.

In der Registerkarte „Smart Report“ stellst Du, genau wie bei den Untertabellen, die Beziehung zu Deinem Berichtselement her:

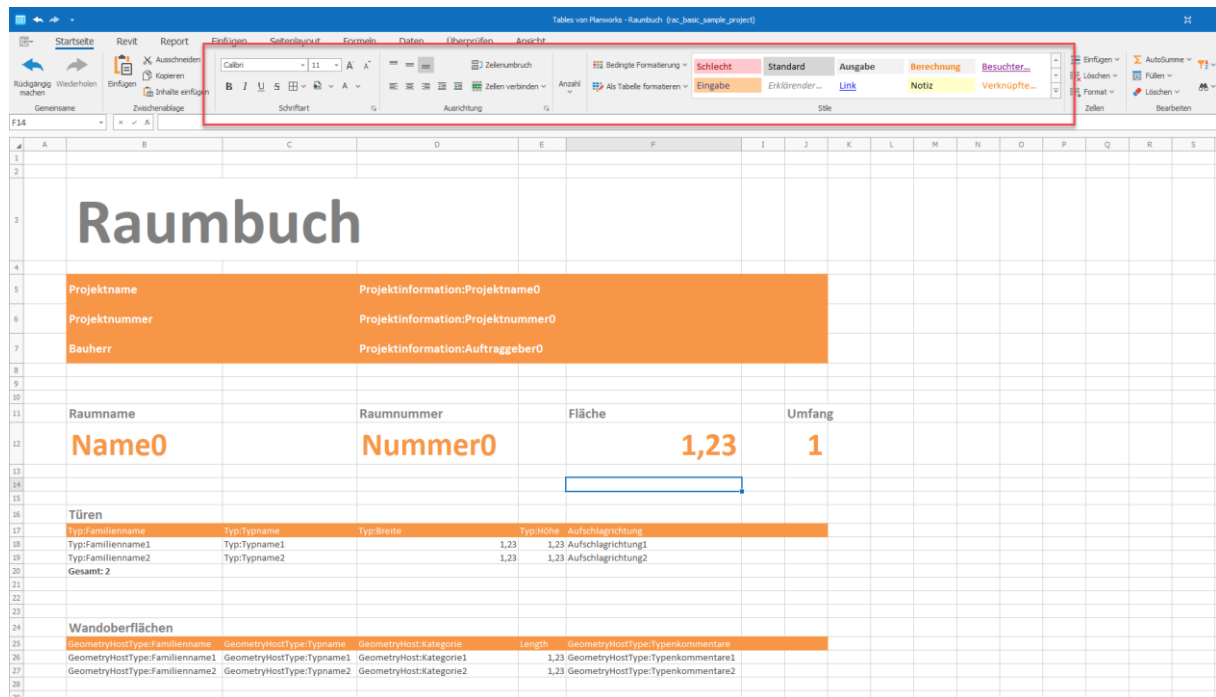


Mit dem Befehl „Bearbeiten“ kannst Du gruppierte Parameter nachträglich bearbeiten. Stelle sicher, dass Du vorher die jeweilige Zelle selektiert hast.

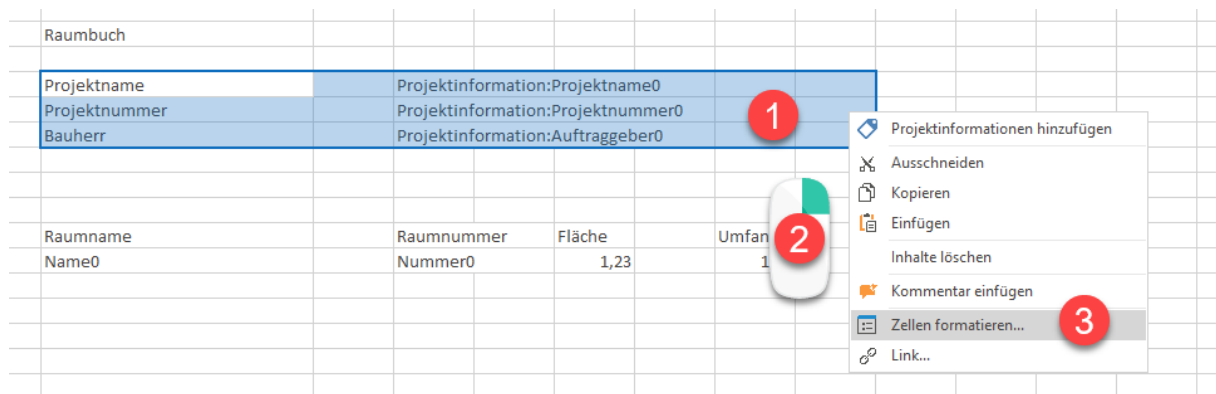


Formatierung der Berichtsvorlage:

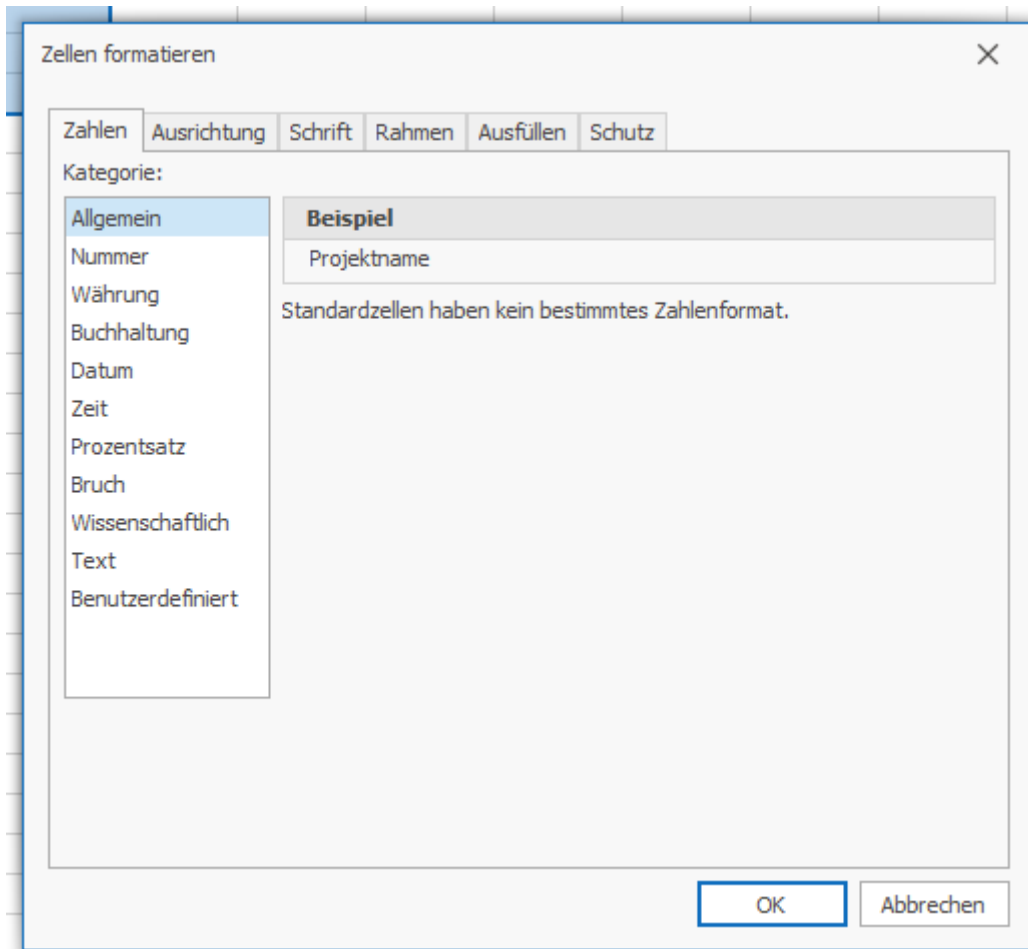
Prima, alle Parameter und Untertabellen, Bilder und aufsummierte Werte sind definiert. Jetzt kannst Du mit den Standardwerkzeugen in Excel oder direkt in Tables Deinen Bericht formatieren. Die Befehle hierzu findest Du in der Hauptregisterkarte „Startseite“ bzw. über das Zellen-Kontextmenü „Zellen formatieren“



Oder selektierte Zellen mittels rechter Maustaste:



Unterdialog „Zellen Formatieren“



(TODO: Benutzerspez. Formate z.B. für 0 Werte -> „ – St. „)

Problematik mit der Spaltenbreite:

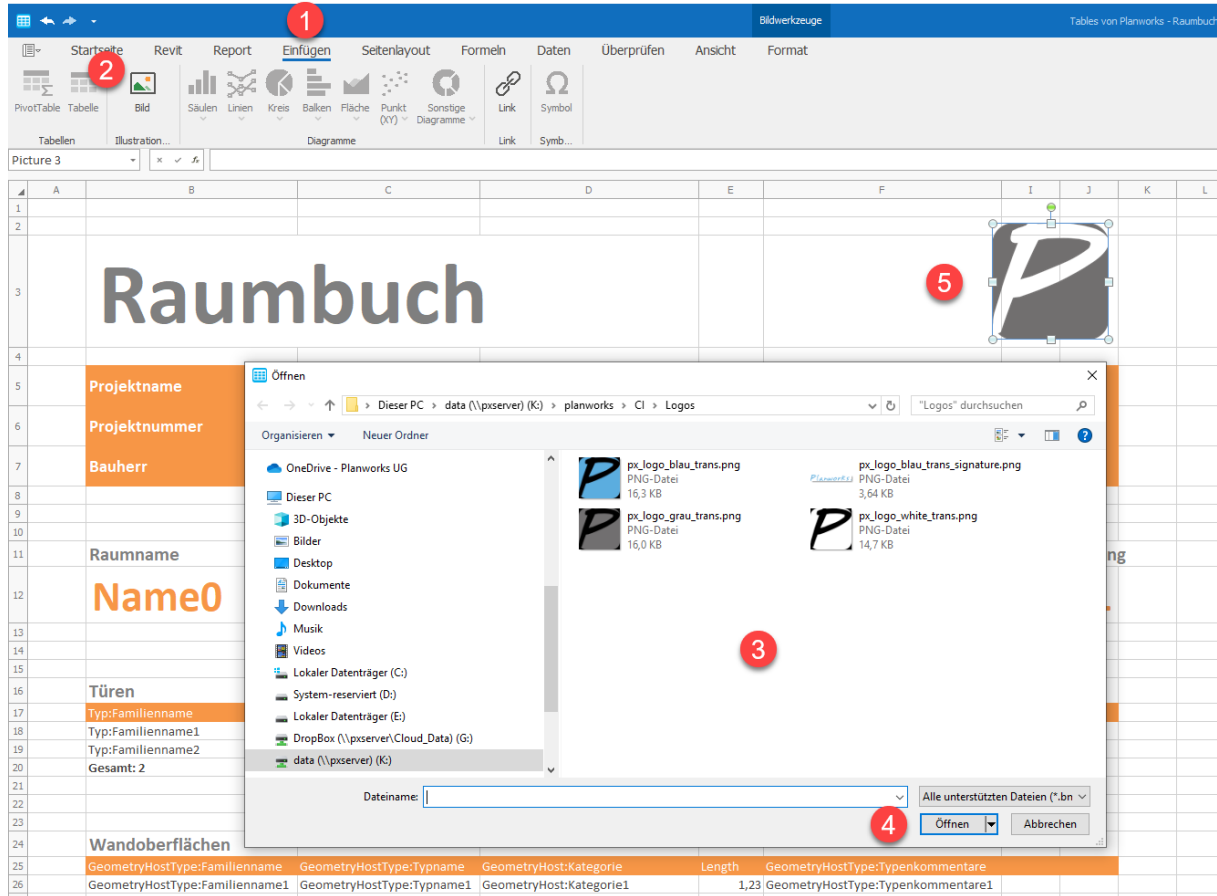
Eine der wenigen störenden Einschränkungen bei der Erstellung eines automatisierten Berichts durch Tables, ist die strukturelle Abhängigkeit aufgrund der Spaltenbreiten in Excel. Wir haben hierfür die Möglichkeit eines Workarounds eingebaut, in dem man „Leerspalten“ in Untertabellen als Platzhalter-Spalten verwenden kann. Klicke hierzu einfach den Befehl „Leerspalte einfügen“ im Tabelleneinstellungsdialog.

In den Berichtseiten werden dann in diesen Spalten keine Werte angezeigt.

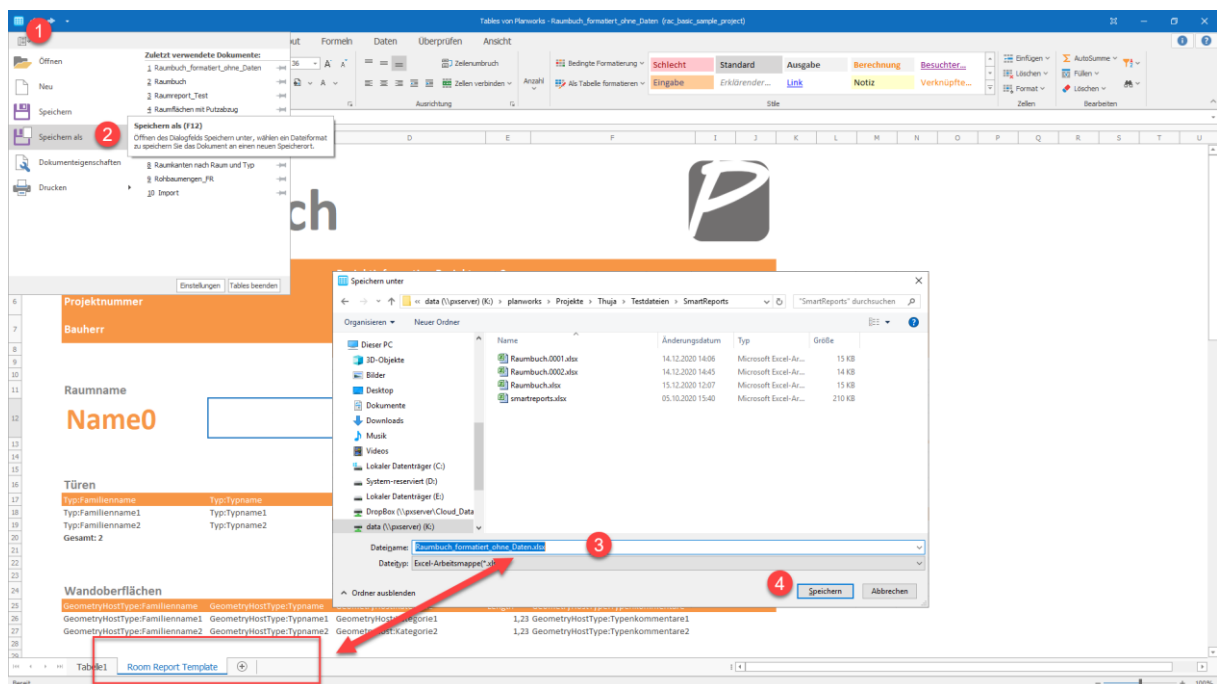
Berichts-Tabellenblatt:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Raumbuch			
4					
5		Projektname		Project Name	
6		Projektnummer			
7		Bauherr			
8					
9					
10					
11		Familie und Typ		Typ:Hersteller	Anzahl
12		Chair-Viper: Chair			1
13		Chair-Viper: Chair			1
14		Chair-Viper: Chair			1
15		Couch-Viper: Couch			1
16		Couch-Viper: Couch			1
17		Chair-Viper: Chair			1
18		Chair-Viper: Chair			1
19		Chair-Viper: Chair			1
20		Chair-Viper: Chair			1
21		Couch-Viper: Couch			1
22		Wastebasket2: Wastebasket2			1
23		Wastebasket2: Wastebasket2			1
24		Wastebasket2: Wastebasket2			1
25		Wastebasket2: Wastebasket2			1
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> Inhalt Spalte B über zwei Spalten (Spalte C ist "Leerspalte") </div>					
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> Hinweis & Tipp: Überlege Dir vorab grob, wie Du mit Hilfe von „Leer-Spalten“ Dein „Werte- bzw. Parameter-Raster“ Deines Berichts erstellen kannst </div>					

Statisches Bild bzw. Logo einfügen

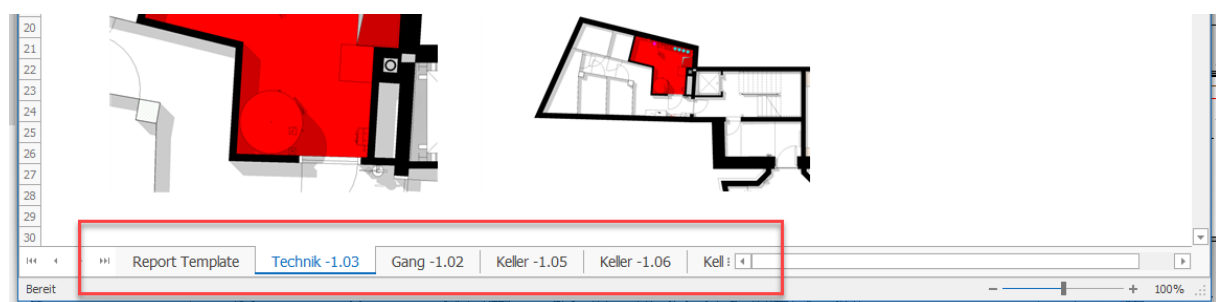
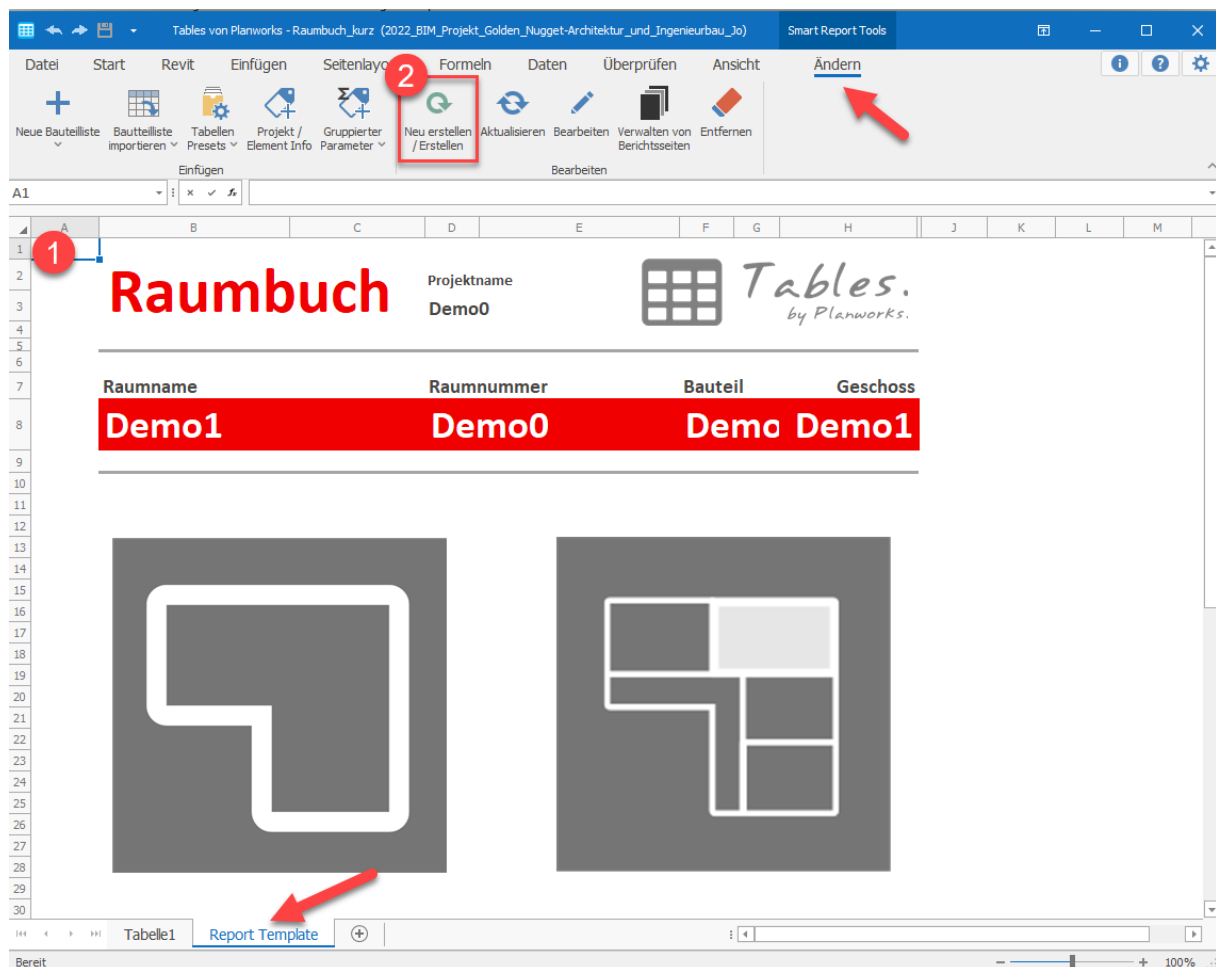



Wenn alles fix und fertig ist kannst Du Deinen Bericht bzw. Deine Berichtsdefinition speichern:



Die einzelnen Berichtsseiten erstellen:

Wenn alle Parameter und Informationen Deines Berichts in der Vorlage eingegeben und formatiert sind, kannst Du Dir Deinen Bericht generieren lassen. Tables erstellt dann für jedes Element Deiner gewählten Berichtskategorie anhand Deiner Vorlage ein Tabellenblatt mit den jeweiligen element-spezifischen Informationen.



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	
1													
2		Raumbuch			Projektname	GOLDEN NUGGET			Tables. by Planworks.				
3													
4													
5													
6													
7		Raumname	Raumnummer	Bauteil	Geschoss								
8		Kochen/Essen	2A-3	GN	OG 2								
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32		Fläche	Umfang	Oberfläche									
33		8,29 m²	12,17 m²	48,21 m²									
34													
35													
36													
37													
38													
39		Wandseiten											
40		Kategorie	Familienname	Typname	Länge	Himmels- richtung							
41													
42		Wände	Basiswand	WD - hart 100	3,31	N							
43		Wände	Basiswand	Trockenbau - GK VS 40	3,045	SW							
44		Wände	Basiswand	Trockenbau - GK 100	3,639	SO							
45		Wände	Basiswand	Trockenbau - GK 100	1,482	NE							
46		Wände	Basiswand	Trockenbau - GK VS 40	0,65	N							
47													
48													
49													
50													
51		Anzahl Möbel	Einbauten	Sanitärelemente									
52		6 St.	1 St.	- St.									
53													
54													
55		2022_BIM_Projekt_Golden_Nugget-Architektur_und_Ingenieurbau_Jo									19.10.2021		
56													
57													
144		Bad 2B-4	Vorraum 2B-3	Kochen_Essen 2B-2	Wohnen_Schlafen 2B-1	Balkon 2B-6	Vorraum 2A-1	Büro 2A-2	Kochen_Essen 2A-3				

Schnelles Navigieren durch die erstellten Arbeitsblätter:

Mit dem Befehl „Verwalten von Berichtsseiten“ öffnet sich ein Hilfsdialog, mit dem Du schnell durch Deinen Bericht navigieren kannst. Mit Doppelklick oder Klick auf das Pfeilsymbol gelangst Du direkt zum ausgewählten Tabellenblatt. (beachte hier auch die Filterzeile!).

The screenshot shows the 'Smart Report Tools' interface. The 'Verwalten' (Manage) button in the ribbon is highlighted with a red circle and an arrow. A dialog box titled 'Verwalten von Berichtsseiten' (Manage Report Pages) is open, showing a list of rooms. The 'Wohnen/essen 1B-1' entry is selected, and a red box with the text 'Doppelklick!' (Double-click!) points to it. A red arrow also points from the dialog box to the 'Wohnen_Essen 1B-1' tab in the bottom taskbar. Below the dialog box, a table displays room data:

Raumname	Raumnummer	Bauteil	Geschoss
Wohnen/essen	1B-1	GN	OG 1

Below the table, two floor plan images are shown. At the bottom, a summary table displays area and volume data:

Fläche	Umfang	Oberfläche
24,01 m ²	22,87 m ²	107,01 m ²

The screenshot shows a dialog box titled "Verwalten von Berichtsseiten" with a close button (X) in the top right corner. The main area is a list of report pages under a "Name" header. A search filter "a#c" is entered in the top left of the list. The list contains the following items: Lift EG 0-11, Gang 1.OG 1C-1, Treppenhaus 1.OG 1C-2, Lift 1.OG 1C-3, Bad 1B-3, Küche 1B-2, Wohnen/Essen 1B-1 (highlighted with a red arrow), Wohnküche 1A-2, WC 1A-4, Bad 1A-3, Vorraum 1A-1, Lift 2.OG 2-02, Gang 2.OG 2-01, Treppenhaus 2.OG 2-03, and Bad 2B-5. At the bottom of the dialog, there are three icons: a refresh icon (circular arrow), a refresh icon (circular arrow with a plus sign), and a delete icon (red X). A "Schließen" button is located in the bottom right corner. Red arrows point from text annotations to these elements: "Filter!" points to the search bar; "Mit Doppelklick zum ausgewählten Berichtstabellenblatt springen!" points to the highlighted "Wohnen/Essen 1B-1" row; "Springt zum ausgewählten Berichtstabellenblatt" points to the refresh icon; "Aktualisiert die Seiten im Dialog" points to the refresh icon with a plus sign; "Löscht die ausgewählten Berichtstabellenblatt" points to the delete icon.

Filter!

Mit Doppelklick zum ausgewählten Berichtstabellenblatt springen!

Springt zum ausgewählten Berichtstabellenblatt

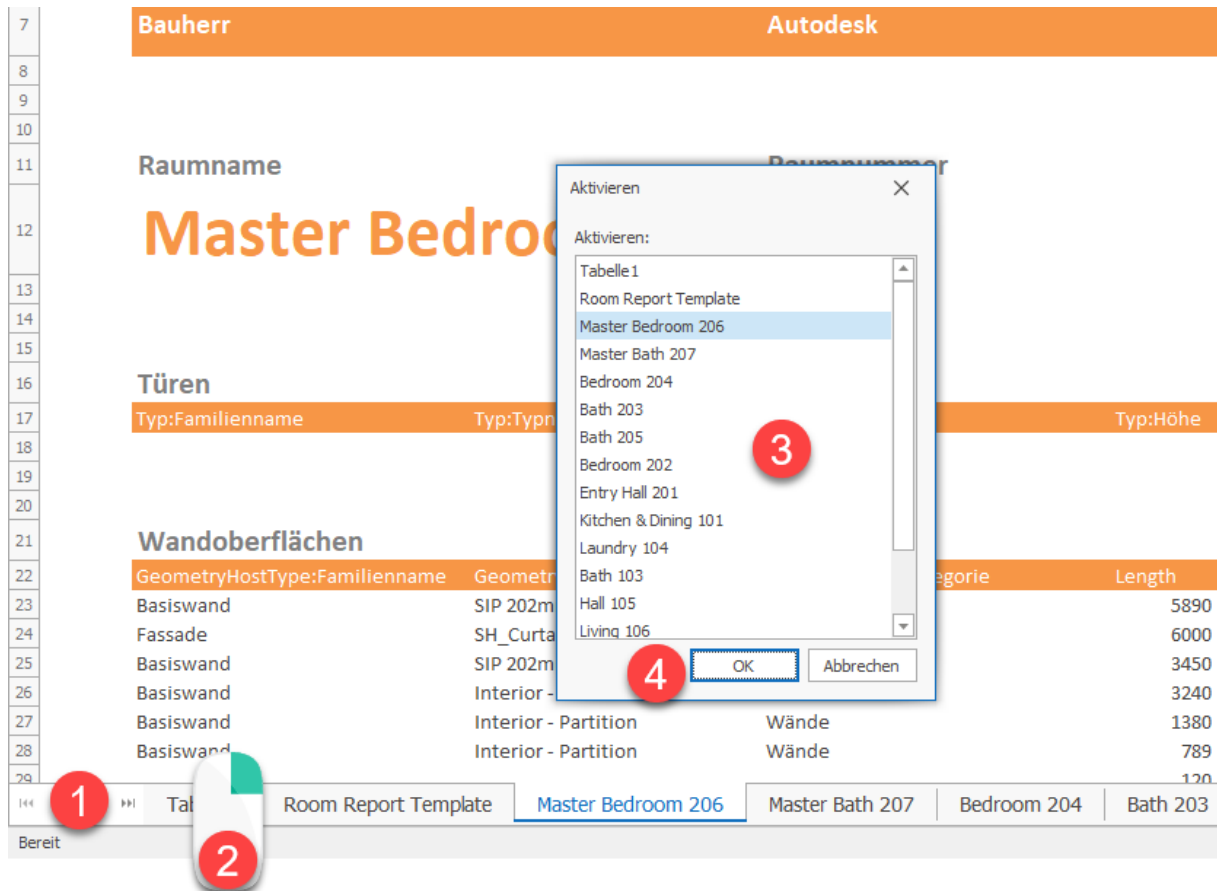
Aktualisiert die Seiten im Dialog

Löscht die ausgewählten Berichtstabellenblatt

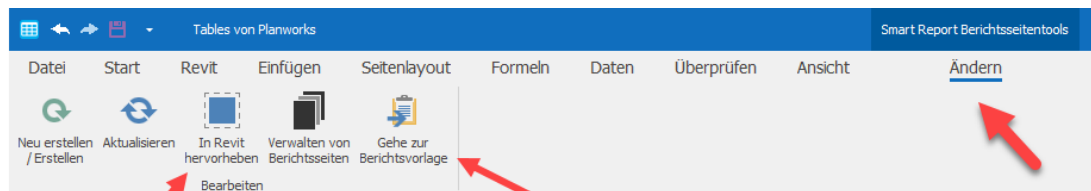
Schließen

Hinweis: Mit dem „X“ kannst Du ein oder mehrere Tabellenblätter löschen. So z.B., wenn Du eine Vorlage möchtest, die nur das Report Template beinhaltet.

Du kannst diesen Vorgang auch durch Rechtsklick auf die Navigationsbefehle unten links erzeugen (funktioniert so auch in Excel), macht aber deutlich weniger Spaß... ;)



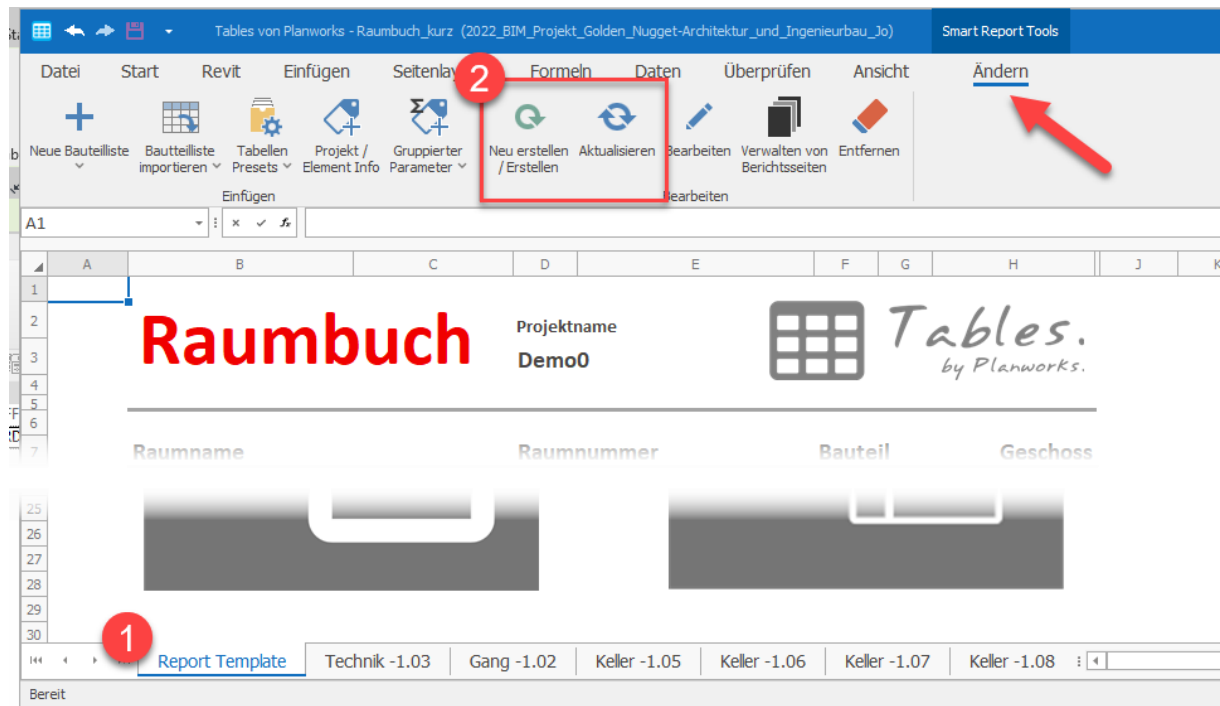
Wenn Du Dich in einer Berichtssseite befindetst, kannst Du das zugehörige Element in Revit auswählen und sichtbar machen, indem Du den Befehl „In Revit hervorheben“ im kontextabhängigen Ribbon klickst. Der Befehl „Gehe zur Berichtsvorlage“ bringt Dich zurück zum Report Template.



Versucht eine geeignete Ansicht zu finden um das Hauptelement der Berichtssseite in Revit anzuzeigen und zu selektieren

Springt zurück zur Berichtsvorlage (Report Template)

Bericht neu erstellen bzw. aktualisieren:



Hat sich zwischenzeitlich etwas an Deiner Datengrundlage in Revit geändert, kannst Du Deinen Bericht neu generieren bzw. aktualisieren lassen:

„Neu erstellen / Erstellen“: Löscht die alten Berichtstabellenblätter und generiert den Bericht komplett neu. Beachte hierbei aber: Alle Daten, die von Hand in die Berichtstabellenblätter einzeln eingetragen wurden, gehen verloren!

Aktualisieren mit „Refresh“: Die einzelnen Arbeitsblätter bleiben erhalten. Tables generiert nur die jeweiligen Untertabellen neu und aktualisiert die Einzelparameter. Alle Daten, die von Hand in die Tabellenblätter einzeln eingetragen wurden, bleiben erhalten.

Achtung: Die jeweilige Berichtsvorlage muss aktiv sein, damit alle Berichtsseiten berücksichtigt werden. Die beiden Befehle findest Du auch im kontextabhängigen Ribbon von Berichtsseiten, um diese einzeln zu aktualisieren bzw. neu zu erstellen.

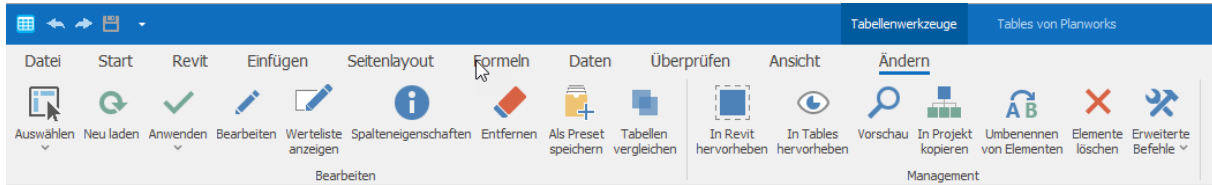
Hinweis: Ein Zurückschreiben (Anwenden) nach Revit von geänderten Werten der Einzelparameter in den jeweiligen Berichtstabellenblätter ist momentan noch nicht möglich; wir arbeiten aber bereits daran, das bald zu ermöglichen.

Was meinst Du zu unseren neuen Reportfunktionen? Wir freuen uns auf Dein Feedback!

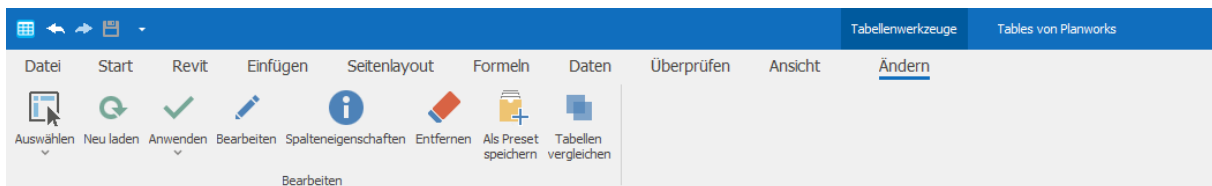
Anhang: Kontextuelle Ribbons

(Neu ab Version 2022.1.0)

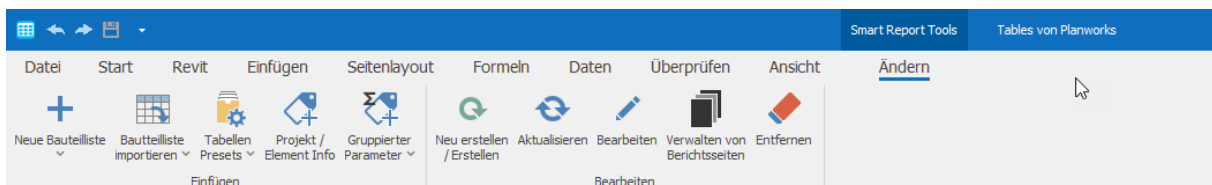
Tabellenwerkzeuge für Tabellen:



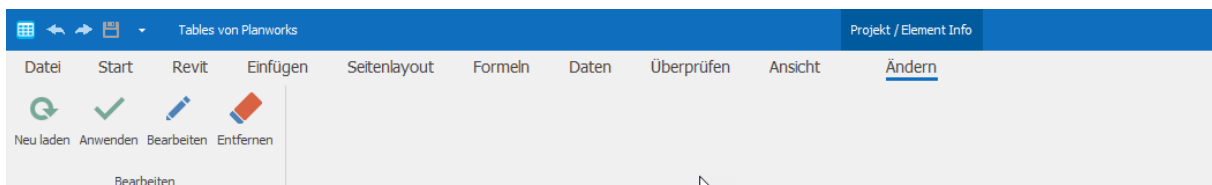
Tabellenwerkzeuge für Untertabellen in SmartReports:



SmartReport-Werkzeuge für SmartReport-Templates:



Projekt / Element Info – Werkzeuge für Projektinformationen, Parameter der gewählten Berichtskategorie (inkl. Bilder) sowie Gruppierete Parameter; auch in SmartReport-Templates:



SmartReport Berichtseitentools für Berichts-Tabellenblätter:





ARTAKER Büroautomation GmbH

Wien | Linz | Graz | Klagenfurt | Salzburg | Telfs

Tel.: 01 585 11 55 - 0

info@artaker.com

www.artaker.com